

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
1.ด้านลักษณะงาน	1.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และ รับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็น อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	1.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	2.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ	2.ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	3.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการ ถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ	3.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการ ดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ปัญหาร่วมกัน
2.ความมั่นคงและความก้าวหน้า	1.หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่/การผลิตผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ	1.จัดทำแผนงานและสนับสนุนงบประมาณ โครงการ พัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
	2.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นเกณฑ์การประเมินได้	2.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน2ครั้ง/ปีงบประมาณ
3.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจค่าตอบแทนและสวัสดิการ	1.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสม กับตำแหน่ง	1.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนากุคลากร
	2.บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	2.บุคลากรทั้งข้าราชการ พกส.ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100%
	3.บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	3.มีการจัดเวรรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม ทุกตำแหน่ง และจัดทำเบิกค่าตอบแทน ไม่เกินทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
4.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	1.บุคลากร มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	1.จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
	2.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอ สะดวกและรวดเร็ว	2.สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอ สะดวก รวดเร็วและจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
5.ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ	1.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	1.มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่มไลน์และFacebook ของสสอ.ศรีนคร พุดคุยกัน
	2.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	2.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ฯ
		3.สร้างเสริมกำลังใจโดยการจัดงานวันคล้ายวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่

ทิพาท มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบท้าย)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Link ภายนอก : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีนคร

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จิตรา มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

เชาวลิต เลื่อนลอย

(นายเชาวลิต เลื่อนลอย)

สาธารณสุขอำเภอศรีนคร

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิตรา มุลทิ

(นางสาวจิตรา มุลทิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖